GYERMEKVÉDELMI IRÁNYELV ÉS ELJÁRÁSREND

Pannonhalmi Főapátság és intézményei

Ez a dokumentum igazodik a Keeping Children Safe nemzetközi gyermekvédelmi szabványaihoz (International Child Safeguarding Standards)

2026. október

Dokumentum-ellenőrzés (Document control)

Megnevezés	**Részletek**
Dokumentum tulajdonosa	Pannonhalma Archabbey (Pannonhalmi Főapátság)
Gyermekvédelmi felelős	Csertán Károly csertan@osb.hu
Jóváhagyta	Hardi Gábor Titusz OSB
Jóváhagyás dátuma	2026. október 9.
Következő felülvizsgálat	2027. szeptember
Hatálya kiterjed	A Pannonhalmi Főapátság által fenntartott összes intézményre, valamint a nevükben vagy képviseletükben eljáró minden személyre, az alábbiakban meghatározottak szerint.

Megjegyzés: Ez egy keret-irányelv (umbrella policy). Minden intézménynek el kell fogadnia egy helyi végrehajtási mellékletet a megnevezett gyermekvédelmi kapcsolattartókkal, a helyi bejelentési útvonalakkal, a segélyhívó elérhetőségekkel és az intézmény-specifikus kockázatkezelési intézkedésekkel.

Felhasznált forrásdokumentumok

- *Keeping Children Safe: Nemzetközi Gyermekvédelmi Szabványok* (2024-es angol kiadás).
- *Pannonhalmi Főapátság: Emberi Méltóság Védelmi Irányelvek és kapcsolódó eljárások.*
- *Pannonhalmi Bencés Gimnázium és Kollégium: Pedagógiai Program*, hatályos 2025. szeptember 1-jétől.
- *Kivonat a 2019-es Pedagógiai Program tervezetből – gyermekvédelmi rendelkezések.*
- *A Főapátság által biztosított meglévő intézményi gyermekvédelmi audit / értékelő munkafüzet.*

Vezetői összefoglaló (Executive summary)

A Pannonhalmi Főapátság elkötelezett olyan környezet megteremtése mellett, amelyben minden gyermeket méltósággal kezelnek, védve van az ártalmaktól és a bántalmazástól, és a megtorlástól való félelem nélkül kérhet segítséget. A gyermekvédelem (*safeguarding*) szervezeti felelősségként értelmezendő: nemcsak a felnőttek egyéni viselkedésére vonatkozik, hanem arra is, miként toboroznak az intézmények, hogyan tervezik a tevékenységeket, miként felügyelik a gyermekeket, hogyan kommunikálnak, kezelik az információkat, reagálnak az aggályokra és tanulnak a tapasztalatokból.

Az irányelv gyermekjogi és gyermekközpontú megközelítést alkalmaz. Minden gyermekvédelmi döntésben a gyermek legfőbb érdeke és biztonsága az elsődleges szempont. A gyermekvédelmi aggályokat komolyan veszik, gyorsan és bizalmasan kezelik, és szükség esetén jelentik az illetékes hatóságoknak. A belső folyamatok soha nem helyettesíthetik vagy akadályozhatják a törvényben előírt gyermekvédelmi vagy büntetőeljárásokat.

---

1. Cél, hatály és alapelvek

1.1 Cél

Ez az irányelv határozza meg a minimális gyermekvédelmi követelményeket a Pannonhalmi Főapátság és az általa fenntartott intézmények számára. Célja az ártalmak megelőzése, a világos viselkedési és felelősségi határok megállapítása, a gyermekek és felnőttek számára az aggályok biztonságos bejelentésének lehetővé tétele, valamint a egységes válaszadás biztosítása gyermekvédelmi incidens vagy gyanú esetén.

1.2 Hatály

Jelen irányelv hatálya kiterjed:

- a szerzetesi közösség minden tagjára és szerzetesre, amikor intézményi, lelkipásztori, oktatási vagy képviseleti minőségben járnak el;
- minden alkalmazottra, pedagógusra, prefektusra, mentorra, egészségügyi dolgozóra, adminisztratív, műszaki, vendéglátó, biztonsági és karbantartó személyzetre;
- minden önkéntesre, gyakornokra, vállalkozóra, tanácsadóra és közvetített munkaerőre;
- a szülőkre, öregdiákokra vagy felnőtt diákokra, ha formális szerepet vállalnak egy gyermekeket érintő tevékenységben;
- a látogatókra, vendégekre, fotósokra, újságírókra, külső trénerekre, partnerszervezetekre és szolgáltatókra, amikor a Pannonhalmán keresztül kapcsolatba kerülnek gyermekekkel;
- a Pannonhalmi intézmények által szervezett, megbízott vagy felügyelt összes tevékenységre, programra, kirándulásra, táborra, zarándoklatra, rendezvényre, online térre és kommunikációra.

Az irányelv vonatkozik a munkavégzés és az intézményi tevékenységek során tanúsított, gyermekvédelem szempontjából releváns magatartásra, valamint – amennyiben a személy azonosítható a Pannonhalmával vagy képviseli azt – a munkahelyen kívüli olyan magatartásra is, amely befolyásolhatja a gyermek biztonságát vagy jóllétét, illetve a személy gyermekekkel való munkavégzésre való alkalmasságát.

1.3 Ki minősül gyermeknek?

A magyar jog szerint gyermek minden 18 év alatti személy. Az oktatási intézményekben azonban az ebben az irányelvben meghatározott gyermekvédelmi intézkedések minden tanulóra vonatkoznak, beleértve azokat is, akik már betöltötték a 18. életévüket, de még közoktatási intézményben tanultak. Jelen irányelv alkalmazásában a gyermekek védelmére való hivatkozások szükség esetén kiterjednek azokra a felnőtt tanulókra is, akik függőségi oktatási viszonyban maradnak az intézménnyel.

1.4 Alapvető gyermekvédelmi elvek

- **Egyenlő jog a védelemhez:** Minden gyermeknek egyenlő joga van a veszélyeztetéstől, a bántalmazástól, az elhanyagolástól és a kizsákmányolástól való védelemhez.
- **A gyermek legfőbb érdeke:** A gyermek legfőbb érdeke és biztonsága az elsődleges szempont.
- **Közös felelősség:** A gyermekvédelem mindenki felelőssége; egyetlen aggályt sem szabad figyelmen kívül hagyni csak azért, mert az csekélynek, bizonytalannak tűnik, vagy kívül esik a személy formális feladatkörén.
- **Részvétel és meghallgatás:** A gyermekeket meg kell hallgatni, és életkoruknak megfelelő módon be kell vonni az őket érintő döntésekbe.
- **Adatvédelem és bizalmasság:** A magánéletet, a méltóságot és a titoktartást tiszteletben kell tartani, de a bizalmasság soha nem akadályozhatja meg a szükséges gyermekvédelmi bejelentést.
- **Megelőzés és tanulás:** A megelőzés, az átláthatóság, a korai visszajelzés, a szakmai reflexió és a folyamatos tanulás a biztonságos intézményi kultúra részét képezik.
- **Megtorlás tilalma:** Senkit nem érhet megtorlás amiatt, mert jóhiszeműen gyermekvédelmi aggályt fogalmaz meg.
- **Kockázatcsökkentés:** A szervezetnek aktívan azonosítania és csökkentenie kell a saját munkatársai, programjai, rendszerei és döntései által keltett gyermekvédelmi kockázatokat.

---

2. A veszélyeztetés és a gyermekvédelmi aggályok fogalma

Gyermekvédelmi aggály (Safeguarding concern): Bármely olyan információ, megfigyelés, feltárás, feltételezés/vád, viselkedési minta, szervezeti gyakorlat vagy incidens, amely arra utal, hogy egy gyermek sérelmet szenvedhetett el, veszélyeztetve lehet, vagy nem biztonságos környezetnek van kitéve.

Fogalom	**Működési meghatározás**
Fizikai bántalmazás (Physical abuse)	A gyermek tényleges vagy lehetséges fizikai sérelme, beleértve az ütést, rázást, rúgást, csípést, hajzúzást, kényszerített megalázó testhelyzeteket vagy gyakorlatokat, a nem megfelelő korlátozást, a szándékos alvásmegvonást vagy bármely más nem baleseti jellegű testi sérülést.

Szexuális bántalmazás (Sexual abuse)	Bármely szexuális cselekmény, interakció, kommunikáció vagy kitettség, amely gyermeket érint, beleértve a fizikai érintkezéssel járó és anélküli cselekményeket, szexuális tartalmú érintést vagy kommunikációt, szexuális képek mutatását vagy készítését, a szexuális rábírást (*grooming*), vagy a bizalmi/függőségi helyzettel való visszaélést szexuális célokból.
Szexuális kizsákmányolás (Sexual exploitation)	A szexuális bántalmazás olyan formája, amelyben a gyermeket manipulálják, kényszerítik vagy rábírják szexuális tevékenységben való részvételre pénzért, ajándékokért, figyelemért, szeretetért, státuszért, szállásért vagy más előnyökért cserébe.
Érzelmi / pszichológiai bántalmazás (Emotional / psychological abuse)	Olyan tartós vagy súlyos magatartás, amely károsítja a gyermek érzelmi fejlődését vagy biztonságérzetét, beleértve a megfélemlítést, fenyegetést, megalázást, lealacsonyító bánásmódot, kényszerítő kontrollt, manipulációt, érzelmi zsarolást, diszkriminatív vagy ellenséges bánásmódot és a nem megfelelő érzelmi függőséget.
Kortárs bántalmazás és kiközösítés (Bullying and peer-on-peer abuse)	Egy vagy több gyermek által egy másik gyermek sérelmére elkövetett ismételt vagy súlyos káros magatartás, beleértve a fizikai, verbális, szociális, szexuális vagy online bántalmazást, kizárást, megalázást, fenyegetést vagy kényszerítést.
Elhanyagolás (Neglect)	A gyermek alapvető fizikai, érzelmi, egészségügyi, felügyeleti vagy biztonsági szükségletei kielégítésének tartós vagy súlyos elmulasztása, ha ez jelentős sérelmet okoz vagy valószínűsíthetően okozni fog.
Online bántalmazás (Online abuse)	Bármely olyan bántalmazó, kizsákmányoló, zaklató, kényszerítő vagy káros magatartás, amely digitális technológiát, online kommunikációt, közösségi médiát, játékokat, képmegosztást vagy más digitális tereket foglal magában.
Kizsákmányolás (Exploitation)	A gyermek más személy javára történő felhasználása olyan módon, amely károsítja vagy veszélyezteti a

	gyermek egészségét, oktatását, méltóságát, fejlődését vagy jóllétét.
Határsértés (Boundary violation)	Olyan magatartás, amely átlépi a megfelelő szakmai vagy személyes határokat egy bizalmi, tekintélyi vagy függőségi viszonyban, még akkor is, ha önmagában nem minősül bűncselekménynek.
Gyermekvédelmi mulasztás / megszegés (Safeguarding breach)	Ezen irányelv, a Magatartási Kódex vagy egy gyermekvédelmi eljárás megszegése, beleértve a nem biztonságos szervezeti gyakorlatot is, még akkor is, ha egyetlen gyermek sem szenvedett el azonosítható sérelmet.

---

3. Szerepkörök és felelősségek

3.1 A gyermekvédelemért való általános felelősség

A Pannonhalmi Főapátság mint fenntartó viseli a teljes felelősséget azért, hogy hatékony gyermekvédelmi intézkedések működjenek az általa fenntartott intézményekben. Ez magában foglalja a gyermekvédelmi keretrendszer jóváhagyását, a felelősségi körök egyértelmű kijelölését, a szükséges erőforrások biztosítását, a végrehajtás nyomon követését, valamint a gyermekvédelmi gyakorlatról és a beazonosított kockázatokról szóló rendszeres tájékoztatást. A fenntartó nem kezel egyedi gyermekvédelmi ügyeket az intézmények vagy az illetékes hatóságok helyett, de felelős azért, hogy a szervezet egészében hatékony gyermekvédelmi rendszer működjön.

3.2 A Főapátsági Gyermekvédelmi Felelős (Archabbey Safeguarding Lead)

A megnevezett Főapátsági Gyermekvédelmi Felelős feladatai:

- koordinálja a végrehajtást a fenntartott intézményekben;
- karbantartja a szervezet egészére kiterjedő gyermekvédelmi keretrendszert, sablonokat és minimális követelményeket;
- tanácsot ad az intézményvezetőknek és az intézményi gyermekvédelmi kapcsolattartóknak;
- fogadja és szükség esetén eszkalálja a súlyos aggályokat;
- biztosítja az éves monitoringot és a vezető testület felé történő jelentéstételt;
- koordinálja a képzési szabványokat, a minőségbiztosítást és a rendszeres külső értékelést;
- naprakész térképet vezet a hatósági és szakosodott gyermekvédelmi szolgáltatásokról.

Jelenlegi tisztségviselő neve és beosztása: [Befűzendő]

3.3 Intézményvezetők

Minden intézményvezető felelős a saját intézményén belüli végrehajtásért, beleértve a helyi eljárásokat, a toborzási ellenőrzéseket, a bevezetést és képzést, a kockázatértékelést, a bejelentést, a nyilvántartást, valamint a gyermekekkel és szülőkkel való kommunikációt.

3.4 Intézményi Gyermekvédelmi Kapcsolattartó / Védelmi Csoport

Minden intézménynek rendelkeznie kell legalább egy világosan azonosított gyermekvédelmi kapcsolattartóval (*focal point*), a nagyobb intézményekben pedig gyermekvédelmi csoportot vagy több képzett kapcsolattartót kell kijelölni.

- A gyermekeknek, a személyzetnek és a családoknak ismerniük kell a kapcsolattartók személyét és elérhetőségét.
- Összeférhetetlenség esetére biztosítani kell egy olyan bejelentési útvonalat, amely kikerüli a megszokott kapcsolattartót vagy intézményvezetőt.
- A kapcsolattartó koordinálja a gyermekvédelmi lépéseket, de nem végez igazságügyi/kriminológiai kikérdezést, és nem helyettesíti a hatóságokat.

3.5 Minden felnőtt felelőssége

- betartani a jelen irányelvet és a Magatartási Kódexet;
- elvégezni a kötelező gyermekvédelmi alapképzést és a frissítő képzéseket;
- azonosítani és csökkenteni a kockázatokat a munkájában és tevékenységeiben;
- megfelelően reagálni, ha egy gyermek aggályt tár fel előttük;
- az aggályokat haladéktalanul jelenteni a megállapodott útvonalon;
- fenntartani a megfelelő bizalmasságot;
- együttműködni a gyermekvédelmi és hatósági eljárásokkal.

---

4. Magatartási Kódex: biztonságos és megfelelő viselkedés

A gyermekekkel vagy gyermekek közelében dolgozó minden felnőttnek egyértelmű szakmai határokat kell tartania. A felnőtt-gyermek, tanár-diák, lelkipásztori és felügyeleti kapcsolatokban rejlő hatalmi egyensúlyhiányt mindig fel kell ismerni.

4.1 A felnőtteknek KÖTELEZŐ:

- minden gyermeket méltósággal és tisztelettel kezelni, elkerülve a diszkriminatív vagy megalázó viselkedést;
- a gyermek életkorának, szükségleteinek és a szakmai kontextusnak megfelelő nyelvezetet, érintést és fizikai közelséget alkalmazni;
- tiszteletben tartani a gyermek magánéletét az öltözési, tisztálkodási, alvási, egészségügyi és egyéb intim helyzetekben;
- biztosítani, hogy a négyszemközti találkozók szakmailag indokoltak legyenek, és lehetőség szerint kívülről láthatóak vagy más módon biztosítottak legyenek;

- az intézményi és életkornak megfelelő kommunikációs csatornákat használni;
- átláthatóságot fenntartani az ajándékok, szállítás, meghívások, magántalálkozók és a megkülönböztetett figyelem terén;
- közbelépni vagy segítséget kérni, ha káros viselkedést vagy nem biztonságos gyakorlatot észlelnek;
- elkerülni az érzelmi függőség kialakítását, vagy a gyermek felhasználását a felnőtt érzelmi szükségleteinek kielégítésére.

4.2 A felnőtteknek SZIGORÚAN TILOS:

- bármilyen szexuális vagy romantikus kapcsolatot, magatartást vagy kommunikációt kezdeményezni vagy abban részt venni gyermekkel;
- megérinteni a gyermek intim testrészeit, kivéve, ha ez a közvetlen biztonság vagy engedélyezett egészségügyi ellátás miatt szigorúan szükséges, és akkor is csak a szakmai szabályoknak megfelelően;
- egy helyiségben, sátorban vagy ágyban zuhanyozni, levetkőzni vagy egyedül aludni gyermekkel, kivéve a valódi vészhelyzeteket, amikor nem létezik biztonságosabb lehetőség, és az esetet azonnal jelentik;
- gyermekeket érintő vagy gyermekek számára hozzáférhető szexuális vagy pornográf tartalmat mutatni, küldeni, kérni, előállítani vagy az ahhoz való hozzáférést elősegíteni;
- testi fenyítést, megalázó büntetést, lealacsonyító nyelvezetet, megfélemlítést, zsarolást vagy szándékos alvásmegvonást alkalmazni;
- a gyermeket privát, hiányos öltözetű, megalázó vagy más módon nem megfelelő kontextusban lefényképezni, rögzíteni vagy közzétenni;
- privát vagy eltűnő üzeneteket használó csatornákat használni a gyermekkel való titkos kommunikációra;
- megkérni a gyermeket arra, hogy tartson titokban egy gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyet;
- megtorlást alkalmazni vagy hátrányos helyzetbe hozni egy gyermeket vagy felnőttet a jóhiszemű gyermekvédelmi bejelentés miatt.

4.3 Gyermekek közötti viselkedés (Kortárs kapcsolatok)

A gyermekektől is elvárható, hogy tiszteletben tartsák egymás méltóságát, határait és biztonságát. A kortársak közötti konfliktusokat nem szabad automatikusan bántalmazásként kezelni, de az iskolai zaklatás (*bullying*), a kényszerítés, a szexuális zaklatás, a kizsákmányolás, az erőszak és a súlyos online ártalmak gyermekvédelmi válaszlépést igényelnek.

---

5. Biztonságos toborzás és kiválasztás (Safer recruitment)

A gyermekvédelmet be kell építeni a toborzási és felvételi folyamatokba minden olyan munkakör esetében, amely gyermekekkel való érintkezéssel vagy a gyermekek adataihoz való hozzáféréssel jár.

- A munkaköri leírásokban rögzíteni kell a gyermekvédelmi felelősségeket.
- Az álláshirdetésekben fel kell tüntetni a Pannonhalma gyermekvédelem iránti elkötelezettségét.

- A kiválasztási folyamat során vizsgálni kell a gyermekekkel való munkavégzésre való alkalmasságot.
- Jogilag elérhető hatósági erkölcsi bizonyítványt kell beszerezni minden alkalmazott, önkéntes és vállalkozó esetében.
- Legalább két megfelelő referenciaszemély megkeresése szükséges a gyermekekkel rendszeres kapcsolatot tartó pozícióknál.
- Az új munkatársaknak a munkába állás előtt aláírásukkal kell igazolniuk a Gyermekvédelmi Irányelv és a Magatartási Kódex megismerését.

---

6. Bevezetés, képzés, felügyelet és támogatás

A gyermekvédelmi kompetencia nem érhető el pusztán egy dokumentum aláírásával.

- **Minden új munkatárs:** gyermekvédelmi orientációs képzésben részesül a munkakezdéskor.
- **Minden munkatárs:** kötelezően részt vesz kétévente frissítő gyermekvédelmi képzésen.
- **Gyermekvédelmi kapcsolattartók:** emelt szintű képzést kapnak a bejelentések kezeléséről, a döntéshozatalról, a hatósági jelzésről, a dokumentációról és a trauma-tudatos gyakorlatról.
- A képzéseken való részvételt, a tananyagot és az értékelést dokumentálni kell.

---

7. Gyermekvédelmi kockázatértékelés és biztonságos programtervezés

Minden intézménynek azonosítania kell a tevékenységei, helyszínei, személyzeti elrendezése, digitális környezete és szervezeti döntései által keltett gyermekvédelmi kockázatokat.

7.1 Minimális kockázatértékelési folyamat

1. A tevékenység, a kontextus, a résztvevők és a felelősségek meghatározása.
2. A lehetséges kockázatok azonosítása (felnőttek, kortársak, környezet, szállítás, szállás, digitális kommunikáció stb. által).
3. A valószínűség és a lehetséges hatás értékelése.
4. Megelőző és kockázatcsökkentő intézkedések bevezetése, felelős kijelölése.
5. A maradványkockázat felülvizsgálata és döntés a program lebonyolíthatóságáról.
6. Tevékenység utáni értékelés és jövőbeli tapasztalatok beépítése.

7.2 Specifikus ellenőrzést igénylő, magas kockázatú helyzetek

- éjszakai tartózkodások, táborok, lelkigyakorlatok, zarándoklatok és kirándulások;
- négyszemközti mentori, lelkipásztori vagy tanácsadói beszélgetések;
- öltözési, tisztálkodási, alvási és egyéb intim helyzetek;
- egészségügyi ellátás és elsősegélynyújtás;
- gyermekek szállítása;
- online kommunikáció, közösségi média, digitális csoportok;
- fotózás, videózás, sajtónyilvánosság.

---

8. Online gyermekvédelem, képek és kommunikáció

8.1 Online kommunikáció

- Lehetőség szerint az intézményi hivatalos kommunikációs csatornákat kell használni.
- Felnőttek nem használhatnak titkos vagy eltűnő üzenetküldő alkalmazásokat a gyermekekkel való kapcsolattartásra.
- A kommunikációnak szakmainak, átláthatónak és a felnőtt szerepéhez kapcsolódónak kell maradnia.

8.2 Képek, felvételek és média

- Gyermekekről készült képeket és történeteket csak világos, legitim és előre közölt célból szabad gyűjteni és felhasználni.
- Szülői/gondviselői és gyermek-hozzájárulást kell kérni a képek felhasználásához.
- A gyermek méltósága és biztonsága mindig megelőzi a kommunikációs vagy promóciós érdekeket.
- A képek nem ábrázolhatnak meztelenséget, intim helyzeteket vagy megalázó pózokat.

---

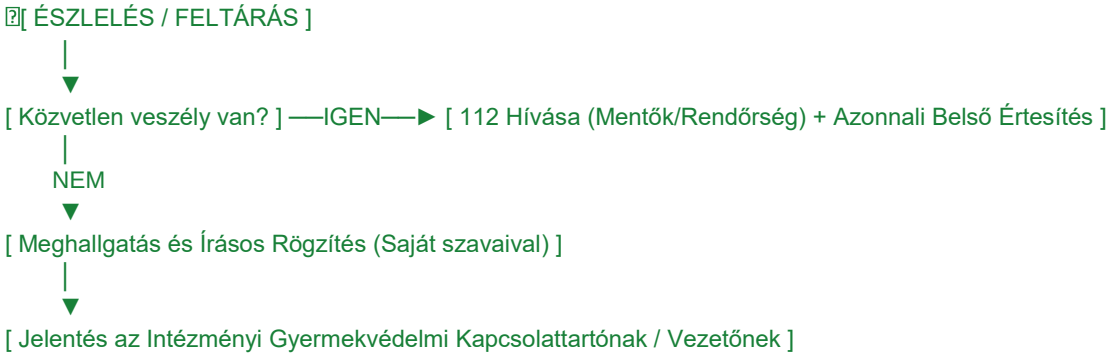
9. Kirándulások, táborok, bentlakás és látogatók

- Gyermek nem maradhat megfelelő felnőtt felügyelet nélkül.
- A csoportos tevékenységeket főszabály szerint legalább két felelős felnőttnek kell kísérnie.
- Az alvási elrendezésnek védenie kell a magánéletet, figyelembe véve az életkort és a nemet.
- Felnőtt nem oszthat meg ágyat vagy egyedül szobát/sátrat gyermekkel (kivéve a dokumentált, indokolt és kivételes vészhelyzeteket).

---

10. Gyermekvédelmi aggályok bejelentése

Minden gyermekvédelmi aggályt komolyan kell venni. A bejelentéshez nincs szükség bizonyítékra. A személyzet feladata az észlelés, a meghallgatás, a rögzítés és a jelentés – nem a nyomozás.





[Kockázatértékelés (Triázs) és Hatósági Jelzés (Ha szükséges)]

10.1 Közvetlen veszély

Ha a gyermek közvetlen veszélyben van, vagy sürgős orvosi/rendőri segítségre van szüksége, az elsődleges feladat a biztonság megteremtése és a mentők/rendőrség (112) azonnali értesítése. Ezt követően haladéktalanul aktiválni kell a belső gyermekvédelmi láncot is.

10.2 Mi a teendő, ha egy gyermek feltár előttünk egy esetet?

- Maradjon nyugodt és figyelmesen hallgassa meg a gyermeket.
- Vegye komolyan a gyermeket, és köszönje meg, hogy elmondta.
- **Ne ígérjen titoktartást!** Magyarázza el, hogy az információt meg kell osztania olyan szakemberekkel, akiknek az a dolguk, hogy megvédjék őt.
- Ne kikérdezzen, ne kérdőjelezze meg a gyermek hitelességét, és ne tegyen fel befolyásoló kérdéseket.
- A jegyzőkönyvben lehetőség szerint a gyermek saját szavait használja.
- Jelentse az esetet haladéktalanul a megadott útvonalon.

10.3 Bejelentési útvonal

Minden intézménynek egyszerű bejelentési útvonalat kell közzétennie, amely tartalmazza:

- az intézményi gyermekvédelmi kapcsolattartó elérhetőségét;
- az intézményvezető elérhetőségét;
- a Főapátsági Gyermekvédelmi Felelős / Bizottság elérhetőségét (súlyos ügyekben vagy eszkalációra);
- az összeférhetetlenségi (kerülő) útvonalat, ha az aggály az intézményvezetőt vagy a kapcsolattartót érinti;
- a gyámhatóság, a gyermekjóléti szolgálat és a rendőrség elérhetőségét.

10.4 Anonim és gyermekek számára hozzáférhető bejelentés

A gyermekek számára biztosítani kell olyan bejelentési lehetőséget, amelyet felnőtt közvetítő nélkül is használhatnak. Biztosítani kell bizalmas személyes és anonim (pl. online vagy fizikai láda) bejelentési csatornákat is.

---

11. Reagálás az aggályokra és ügykezelés

11.1 Gyermekvédelmi triázs (Triage)

Az aggály kézhezvételekor a kijelölt gyermekvédelmi felelősnek vagy csoportnak azonnal döntenie kell a gyermek védelméhez szükséges azonnali lépésekről, a hatósági bejelentés szükségességéről és a tájékoztatandó személyek köréről.

11.2 A belső felülvizsgálat korlátai

A belső vizsgálat célja kizárólag a biztonsági és munkajogi döntések megalapozása lehet. **A belső eljárás nem válhat párhuzamos büntetőeljárássá vagy a gyermek ismételt bizonyítási kikérdezésévé.** A gyermek hitelességének tesztelése nem a belső bizottság feladata, az a hatóságok és igazságügyi szakértők hatáskörébe tartozik.

11.3 Védelmi intézkedések

- Ideiglenes intézkedések hozhatók a további érintkezés megakadályozására.
- A gyermekekkel kapcsolatos feladatok alóli ideiglenes mentesítés szükséges lehet, ami önmagában nem jelenti a bűnösség megállapítását.
- A gyermeknek és családjának megfelelő támogatást (pszichológiai, jogi stb.) kell felajánlani.

---

12. Titoktartás, információmegosztás és adatkezelés

- A gyermekvédelmi információkat szigorúan a **„szükséges tudni” (need-to-know)** elv alapján kell megosztani.
- A titoktartás nem használható fel a kötelező hatósági gyermekvédelmi jelzés megakadályozására.
- A gyermekvédelmi nyilvántartásokat a rendes oktatási/tanulmányi nyilvántartásoktól elkülönítve, biztonságosan kell tárolni.
- Az adatok megőrzési és törlési idejét a vonatkozó jogszabályoknak és a GDPR előírásoknak megfelelően kell meghatározni.

---

13. Partnerek, vállalkozók és külső szervezetek

A gyermekvédelmi elvárások vonatkoznak minden olyan szervezetre és egyénre, akik a Pannonhalma nevében vagy azzal partnerségben gyermekeket érintő szolgáltatásokat vagy programokat nyújtanak. A szerződéseknek tartalmazniuk kell a minimális gyermekvédelmi szabványokat és a megszegésük esetén alkalmazandó szankciókat.

---

14. Tájékoztatás, részvétel és panaszkezelés

Minden gyermeknek érthető nyelven ismernie kell a biztonsághoz való jogát, azt, hogy milyen viselkedést várhat el a felnőttektől, mi nem elfogadható, kihez fordulhat, és hogyan tehet bejelentést. A szülőket és gondviselőket szintén világosan tájékoztatni kell a gyermekvédelmi kötelezettségvállalásokról.

15. Monitoring, felülvizsgálat és elszámoltathatóság

15.1 Éves belső monitoring

Minden intézménynek legalább évente jelentést kell készítenie a képzések elvégzéséről, a biztonságos toborzásról, a kockázatértékelésekről, az aggályok számáról (névtelenül), a tanulságokról és a szükséges erőforrásokról.

15.2 Rendszeres felülvizsgálat

Ezt az irányelvet rendszeresen felül kell vizsgálni. A KCS (Keeping Children Safe) szabványokkal összhangban a gyermekvédelmi rendszer működését **legalább háromévente független külső értékelőnek / auditornak** kell felülvizsgálnia.

16. Az irányelv megszegése

Jelen irányelv vagy a Magatartási Kódex megszegése gyermekvédelmi intézkedést, fegyelmi eljárást, a tevékenységből való kizárást, a szerződés vagy önkéntes jogviszony felbontását, és/vagy hatósági feljelentést vonhat maga után. A jóhiszemű bejelentés soha nem eredményezhet megtorlást.

17. Kötelező helyi végrehajtási melléklet

Minden fenntartott intézménynek ki kell töltenie és naprakészen kell tartania egy helyi mellékletet, amely tartalmazza:

- az intézményi gyermekvédelmi kapcsolattartók nevét és elérhetőségét;
- az alternatív / összeférhetetlenségi bejelentési útvonalat;
- a Főapátsági szintű eszkalációs kapcsolattartót;
- a hatósági és kényszerítő szervek (rendőrség, gyámhivatal) elérhetőségeit;
- egyoldalas bejelentési folyamatábrát;
- gyermekbarát bejelentési útmutatót;
- az intézmény-specifikus magas kockázatú tevékenységeket és szabályokat;
- a helyi adatmegőrzési és hozzáférési rendet.

FÜGGELÉKEK

A. Függelék – Gyermekvédelmi Magatartási Kódex

Pannonhalmi Főapátság és intézményei

Ez a Magatartási Kódex a Pannonhalmi Főapátság Gyermekvédelmi Irányelvének szerves részét képezi. Meghatározza a gyermekekkel vagy gyermekek közelében dolgozó minden felnőttől elvárt minimális viselkedési szabványokat.

1. Kinek kell aláírnia ezt a Kódexet?

- munkavállalók, pedagógusok, prefektusok, mentorok és lelkipásztori személyzet;
- szerzetesek és a vallási közösség tagjai, ha intézményi vagy képviseleti szerepben járnak el;
- önkéntesek, gyakornokok, vállalkozók, tanácsadók és közvetített munkaerő;
- látogatók, külső trénerek, fotósok, médiaszemélyzet és egyéb külső felnőttek, ha érdemi kapcsolatba kerülnek gyermekekkel.

2. Vállalom, hogy (I will):

- minden gyermeket méltósággal, tisztelettel és méltányosan kezelek;
- fenntartom a világos szakmai határokat, és elismerem a felnőtt-gyermek kapcsolatokban rejlő hatalmi egyensúlyhiányt;
- a gyermek életkorának, szükségleteinek és a szakmai kontextusnak megfelelő nyelvezetet, érintést és fizikai közelséget alkalmazok;
- tiszteletben tartom a gyermekek magánéletét az öltözési, tisztálkodási, alvási, egészségügyi és egyéb intim helyzetekben;
- az intézményi és életkornak megfelelő kommunikációs csatornákat használom;
- biztosítom, hogy a négyszemközti találkozók szakmailag indokoltak, és lehetőség szerint kívülről láthatóak vagy más módon biztosítottak legyenek;
- haladéktalanul cselekszem, ha gyermekvédelmi aggályt látok, hallok vagy gyanítok;
- követem a bejelentési útvonalat, és az információkat szigorúan a „szükséges tudni” (*need-to-know*) alapon osztom meg;
- elvégzem a kötelező gyermekvédelmi alapképzést és a frissítő képzéseket;
- együttműködöm a gyermekvédelmi, fegyelmi és hatósági eljárásokkal.

3. Szigorúan tartózkodom attól, hogy (I will not):

- bármilyen szexuális vagy romantikus kapcsolatot, magatartást vagy kommunikációt kezdeményezzek vagy abban részt vegyek gyermekkel;
- megérintsem a gyermek intim testrészeit, kivéve, ha ez a közvetlen biztonság vagy engedélyezett egészségügyi ellátás miatt szigorúan szükséges, és akkor is csak a szakmai szabályoknak megfelelően;

- egy helyiségben, sátorban vagy ágyban zuhanyozzak, levetkőzzek vagy egyedül aludjak gyermekkel, kivéve a valódi vészhelyzeteket, amikor nem létezik biztonságosabb lehetőség, és az esetet azonnal jelentem;
- gyermekeket érintő vagy gyermekek számára hozzáférhető szexuális vagy pornográf tartalmat mutassak, küldjek, kérjek, állítsak elő vagy az ahhoz való hozzáférést elősegítsem;
- testi fenyítést, megalázó büntetést, lealacsonyító nyelvezetet, megfélemlítést, zsarolást vagy szándékos alvásmegvonást alkalmazzak;
- a gyermeket privát, hiányos öltözetű, megalázó vagy más módon nem megfelelő kontextusban lefényképezzem, rögzítsem vagy közzétegyem;
- privát vagy eltűnő üzeneteket használó csatornákat használjak a gyermekkel való titkos kommunikációra;
- megkérjem a gyermeket arra, hogy tartson titokban egy gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyet;
- megtorlást alkalmazzak vagy hátrányos helyzetbe hozzak egy gyermeket vagy felnőttet a jóhiszemű gyermekvédelmi bejelentés miatt;
- figyelmen kívül hagyjak egy aggályt pusztán azért, mert bizonytalan vagyok abban, hogy az „elég súlyos-e”.

4. Online magatartás

- Lehetőség szerint intézményi kommunikációs csatornákat használok.
- A gyermekekkel való online kapcsolatot szakmai, átlátható és a feladatkörömhöz kapcsolódó keretek között tartom.
- Nem alakítok ki rejtett, titkos vagy privát online kapcsolatot gyermekekkel.
- Megértem, hogy az online felületeken felmerülő aggályok gyermekvédelmi aggálynak minősülnek, és azokat a személyes jelenléti aggályokkal azonos módon kell jelenteni.

5. Bejelentési kötelezettség

Ha gyermekvédelmi aggályt észlelek, kapok, gyanítok, vagy arról tájékoztatnak, haladéktalanul cselekednem kell: meghallgatom, rögzítem a tényeket, és jelentem a gyermekvédelmi útvonalon. Megértem, hogy a feladatom nem a nyomozás.

6. Nyilatkozat

Igazolom, hogy elolvastam és megértettem a Pannonhalmi Főapátság Gyermekvédelmi Irányelvét és ezt a Magatartási Kódexet. Elfogadom a bennük foglaltak betartását, és megértem, hogy a kötelezettségek megszegése gyermekvédelmi intézkedést, fegyelmi eljárást, a feladatok alóli mentesítést, a szerződés/megbízás felbontását és/vagy hatósági feljelentést vonhat maga után.

Adat	**Kitöltendő mező**
Név:	_____
Szerepkör / Feladatkör:	_____

Intézmény:	_____
Aláírás:	_____
Dátum:	_____

B. Függelék – Bejelentési és Reagálási Folyamatábra

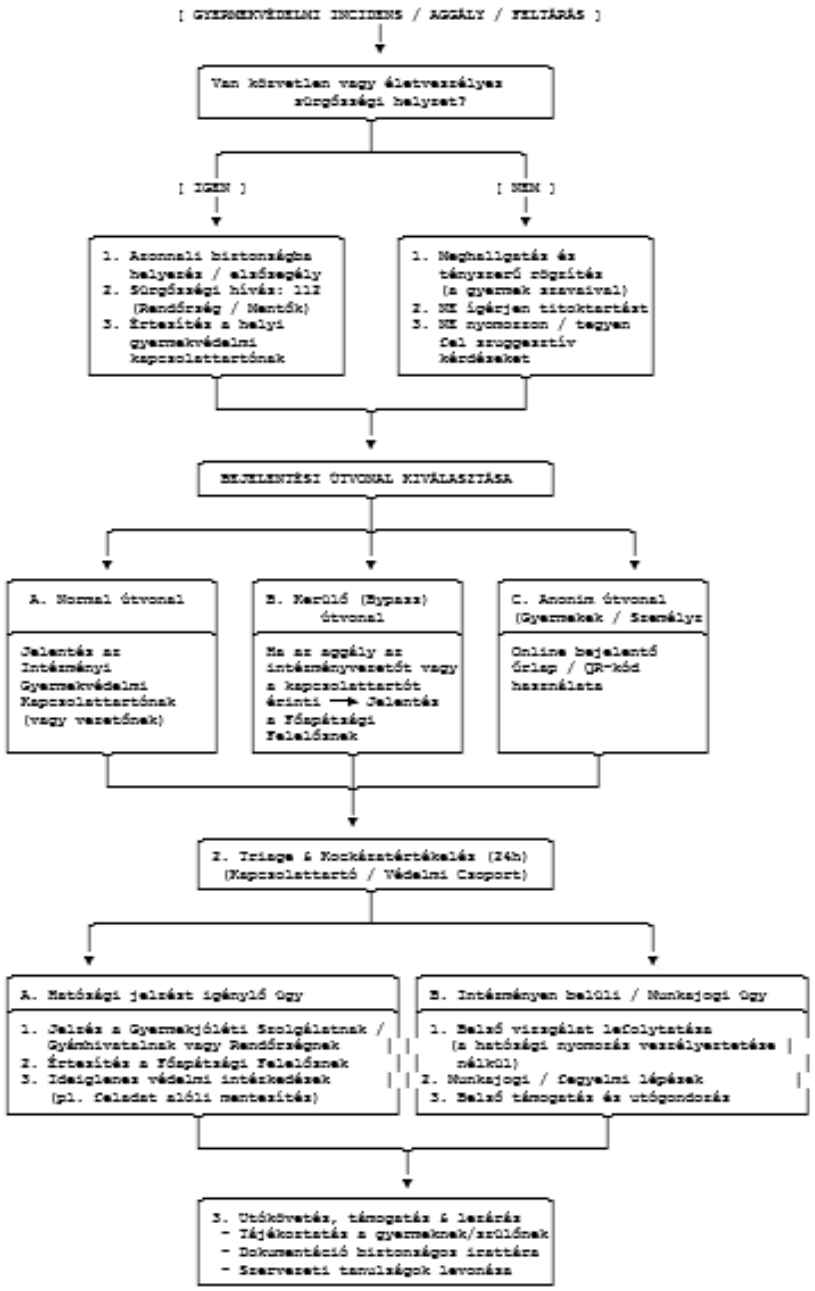
Pannonhalmi Főapátság és intézményei

Ez a függelék az egyszerűsített bejelentési és válaszadási folyamatot mutatja be. A teljes Gyermekvédelmi Irányelvvel és a helyi végrehajtási melléklettel együtt használandó.

> **Ajánlott anonim csatorna elnevezés:** *Pannonhalmi Anonim Gyermekvédelmi Bejelentő Lap*. Ahhoz, hogy a csatorna valóban névtelen legyen, bejelentkezést nem igénylő webes űrlapként vagy QR-kódos útvonalaként kell beállítani.

---

1. Vizuális Bejelentési és Reagálási Folyamatábra



C. Függelék – Gyermekvédelmi Incidensbejelentő Lap (Safeguarding Concern Form)

Pannonhalmi Főapátság és intézményei

Ezt az űrlapot a gyermekvédelmi aggály felmerülése vagy a feltárás elhangzása után a lehető leghamarabb ki kell tölteni. Tényszerű információkat rögzítsen! Élesen különítse el a látottakat/hallottakat a szakmai véleménytől.

1. Szakasz: Alapadatok

- **Rögzítés dátuma:** _____
- **Rögzítés időpontja:** _____
- **Az űrlapot kitöltő személy neve:** _____
- **Szerepköre / beosztása:** _____
- **Intézmény / program:** _____
- **Elérhetőségek:** _____

2. Szakasz: A gyermek adatai

- **A gyermek neve:** _____
- **Születési dátuma / életkora:** _____
- **Osztály / csoport / program:** _____
- **Lakcím / elérhetőség (ha releváns):** _____
- **Szülő / törvényes képviselő:** _____
- **További sérülékenységek / támogatási szükségletek:** _____

3. Szakasz: Az aggály természete

- **Az aggály típusa:** (fizikai / érzelmi / szexuális / elhanyagolás / kortárs bántalmazás / online / egyéb) _____
- **Az incidens / aggály dátuma és időpontja:** _____
- **Helyszín:** _____
- **Érintett személy(ek):** _____
- **Tanúk (ha vannak):** _____

4. Szakasz: Mi történt / mit látott, hallott vagy mit tártak fel?

Kérjük, tényszerűen rögzítse az aggályt. Lehetőség szerint használja a gyermek saját szavait!

5. Szakasz: Azonnal megtett intézkedések

- **Közvetlen veszélyben volt a gyermek?**
  ☐ Igen ☐ Nem
- **Kértek sürgősségi / hatósági segítséget (112)?**
  ☐ Igen ☐ Nem

- **Azonnal megtett védelmi intézkedések:**

6. Szakasz: Bejelentés és információmegosztás

- **Kit tájékoztattak? _____**
- **A bejelentés dátuma és időpontja: _____**
- **Hogyan történt a bejelentés?**
  ☐ személyesen ☐ telefonon ☐ e-mailben ☐ űrlapon ☐ egyéb
- **Igénybe vették a kerülő (összeférhetetlenségi) útvonalat?**
  ☐ Igen ☐ Nem
- **Történt külső / hatósági bejelentés?**
  ☐ Igen ☐ Nem
- **Ha igen, feléjük: _____**

7. Szakasz: Utókövetés és támogatás

- **A gyermeknek / családnak felajánlott támogatás:**

- **Ideiglenes védelmi intézkedések:**

- **Következő lépések / Felelős személy / Határidő:**

8. Szakasz: Rekordkezelés és irattározás

- **Jegyzőkönyv besorolása / bizalmassági szintje: _____**
- **Tároló személy / tárolás helye: _____**
- **Hozzáférés korlátozva a következő személyekre: _____**
- **A kitöltő személy aláírása: _____**
- **Dátum: _____**

D. Függelék – Gyermekbarát Útmutató a Segítségkéréshez

Pannonhalmi Főapátság és intézményei

Ez az útmutató gyermekeknek és diákoknak készült. Elmagyarázza, mit tehetnek, ha valami aggasztja őket, vagy ha segítségre van szükségük.

Jogod van ahhoz, hogy biztonságban érezd magad nálunk!

- A felnőtteknek tisztelettel kell bánniuk veled.
- Senkinek sem szabad téged bántania, megaláznia, fenyegetnie vagy nyomást gyakorolnia rád.
- Senkinek sem szabad téged szexuális dolgokba bevonnia, vagy arra kérnie, hogy tartson titokban valamit, ami nem biztonságos.
- Más diákoknak sem szabad téged csúfolniuk, fenyegetniük, zaklatniuk vagy bántaniuk.

Segítséget kérhetsz, ha...

- valaki bánt, megijeszt, vagy miatta nem érzed magad biztonságban;
- valaki úgy ér hozzád, ami kényelmetlen vagy rossz érzést kelt benned;
- valaki nyomást gyakorol rád az interneten, vagy olyan üzeneteket küld, amik aggasztanak;
- csúfolnak, fenyegetnek, vagy bántó módon kiközösítenek;
- aggódsz egy barátodért vagy egy másik diákért;
- egyszerűen úgy érzed, hogy valami nincs rendben.

Kivel tudsz beszélni?

- **[GYERMEKVÉDELMI KAPCSOLATTARTÓ NEVE / BEOSZTÁSA]**
- **[ALTERNATÍV GYERMEKVÉDELMI KAPCSOLATTARTÓ]**
- **[MEGBÍZHATÓ FELNŐTT / INTÉZMÉNYI KAPCSOLATTARTÓ]**
- vagy használhatod az anonim (névtelen) bejelentési lehetőséget is: **[Pannonhalmi Anonim Gyermekvédelmi Bejelentő Lap / QR-kód / webes hivatkozás]**.

Mi történik, ha elmondod valakinek?

- Meghallgatunk és komolyan veszünk téged.
- Megpróbálunk segíteni, hogy biztonságban légy.
- Nem tudunk mindig mindent teljesen titokban tartani, mert néha meg kell osztanunk az információt olyan szakemberekkel, akiknek az a dolguk, hogy megvédjenek téged.
- Csak azt osztjuk meg, ami feltétlenül szükséges.
- A lehető legvilágosabban elmagyarázzuk neked, mi fog történni ezután.

Fontos dolgok, amiket tarts észben:

- Nem kell biztosnak lenned abban, hogy valami „elég súlyos-e” ahhoz, hogy segítséget kérj.
- Nem kapsz büntetést és nem ér hátrány, ha jóhiszeműen elmondod, ami aggaszt.
- Kérdezhetsz, ha nem érted, mi fog történni.

- Ha az első felnőtt, akinek elmondod, nem segít, mondd el valaki másnak!

Segítségkérési elérhetőségeim:

Kapcsolat	**Elérhetőség**
Fő gyermekvédelmi kapcsolattartó:	giczinger.laszlo@wardmaria.hu
Alternatív kapcsolattartó:	felix.rita@wardmaria.hu
Anonim bejelentő QR / hivatkozás:	https://wardmaria.hu/common/documents/V%C3%A9delmi%20csoport/Eset-bejent%C5%91lap_V%C3%A9delmi_Csoport.docx
Sürgősségi / azonnali segítség (112):	112

E. Függelék – Helyi Gyermekvédelmi Kapcsolattartók és Bejelentési Útvonalak

Pannonhalmi Főapátság és intézményei *(Sablon az egyes intézmények számára)*

A Pannonhalmi Főapátság által fenntartott minden intézménynek ki kell töltenie és naprakészen kell tartania ezt a függeléket. A kitöltött verziónak elérhetőnek kell lennie a személyzet, a gyermekek, a szülők és más érintettek számára.

Megnevezés	**Intézményi adatok**
Intézmény neve:	Budapesti Ward Mária Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium és Zeneművészeti Szakgimnázium
Intézmény címe:	1056 Budapest, Irányi u. 3.
Intézményvezető:	Kalmanovits Zoltán
Intézményi gyermekvédelmi kapcsolattartó / Védelmi Csoport:	Giczinger László
Beosztása:	főigazgató-helyettes
Telefonszáma:	+36 30 862 2699
E-mail címe:	giczinger.laszlo@wardmaria.hu
Alternatív / kerülő gyermekvédelmi kapcsolattartó:	Félix Rita
Telefonszáma:	+36 30 862 2699
E-mail címe:	felix.rita@wardmaria.hu
Főapátsági Gyermekvédelmi Felelős:	Csertán Károly
Telefonszáma:	96/570140
E-mail címe:	csertan@osb.hu
Anonim bejelentési csatorna neve:	Védelmi Csoport
Anonim bejelentő webes hivatkozás / QR-kód:	vedelmicsoport@wardmaria.hu
Gyermekjóléti Szolgálat / Gyámhatóság:	Belvárosi Család- és Gyermekjóléti Központ
Rendőrség / Segélyhívó:	112

Egyéb szakosodott támogató szolgáltatás(ok):	_____

A bejelentés menete (Hogyan tegyél jelentést):

- **1. lépés:** Közvetlen veszély esetén először a sürgősségi hatóságokat (112) értesítse!
- **2. lépés:** Jelentse az aggályt az intézményi gyermekvédelmi kapcsolattartónak / Védelmi Csoportnak.
- **3. lépés:** Ha az aggály azt a személyt érinti, vagy nem érzi biztonságosnak a neki való bejelentést, használja az alternatív (kerülő) útvonalat.
- **4. lépés:** A gyermekek az anonim bejelentési csatornát is használhatják.
- **5. lépés:** Dokumentálja a bejelentés megtörténtét, és tárolja a jegyzőkönyvet biztonságos módon.

Helyi közzétételi ellenőrző lista:

- ☐ Ez a függelék ki van függesztve vagy könnyen megtalálható helyen elérhető a gyermekek és felnőttek számára.
- ☐ A gyermekek tájékoztatást kaptak a bejelentési útvonal használatáról.
- ☐ A gyermekbarát változat elérhető.
- ☐ Az anonim bejelentési QR-kód / hivatkozás aktív és tesztelt.
- ☐ Az alábbi elérhetőségeket legutóbb ellenőrizte (dátum): _____

F. Függelék – Gyermekvédelmi Kockázatértékelési Sablon

Pannonhalmi Főapátság és intézményei *(Sablon tevékenységekhez, rendezvényekhez és folyamatos programokhoz)*

Használja ezt a sablont kirándulások, táborok, lelkigyakorlatok, rendezvények, új programok, négyszemközti munkavégzés, online kezdeményezések és egyéb, gyermekeket érintő tevékenységek előtt.

1. Rész: Alapadatok

- **Tevékenység / rendezvény / program: _____**
- **Intézmény / részleg: _____**
- **Dátum(ok): _____**
- **Helyszín(ek): _____**
- **Felelős személy: _____**
- **Gyermekvédelmi kapcsolattartó a tevékenység során:**
  _____
- **Kik a résztvevők? (életkorok / létszám / csoportok):**
  _____
- **Vannak-e sajátos nevelési igényű vagy különösen sérülékeny gyermekek?:**
  _____

2. Rész: Kockázatértékelési táblázat

Tevékenység / Kontextus	**Kockázat a gyermekre nézve**	**Kit lehet érintett**	**Valószínűség (Alacsony/Közepes/Magas)**	**Hatás (Enyhe/Súlyos/ Kritikus)**	**Kockázatcsökkentő intézkedések**	**Felelős személy**	**Maradványkockázat / Döntés**
Pl. Éjszakai bentlakás	*Kortárs bántalmazás vagy felnőtt határsértés*	*Diákok*	*Közepes*	*Súlyos*	*Külön fiú/lány szobák, esti felnőtt ügyelet, előzetes szabályismertetés*	*Táborvezető*	*Elfogadható / Megvalósítható*

3. Rész: Magas kockázatú elemek ellenőrző listája

- ☐ Négyszemközti kapcsolat vagy mentori beszélgetés
- ☐ Éjszakai tartózkodás / alvási elrendezés
- ☐ Gyermekek szállítása
- ☐ Online kommunikáció / digitális platform / csoportos csevegés
- ☐ Fotózás / videózás / médiajelenlét
- ☐ Külső látogatók / vállalkozók / önkéntesek jelenléte
- ☐ Egészségügyi ellátás / elsősegély / intim ápolás
- ☐ Gyermekek a szokásos gondviselőiktől távol
- ☐ Vegyes életkorú csoport / további sérülékenységek
- ☐ Egyéb: _____

4. Rész: Jóváhagyás

Lépés	Név / Aláírás	Dátum
Készítette:	Dunayné Gulyás Andrea	2026. október 22.
Gyermekvédelmi felelős ellenőrizte:	Giczinger László	2026. október 22.
Jóváhagyta (Vezető):		2026. október 22.
Tevékenység utáni felülvizsgálat kelte:		2027. október 22.

Budapesti Mária Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium – Budapesti Ward Mária Iskola

Jóváhagyás

Lépés	Név / Aláírás	Dátum
Gyermekvédelmi felelős ellenőrizte:	Csertán Károly	2026. október 9.
Jóváhagyta (Vezető):	Hardi Gábor Titusz OSB	2026. október 9.

Csertán Károly

Magyar Boldogasszony Kongregáció Pannonhalmi Főapátság

Hardi Gábor Titusz OSB